

Министерство образования и науки Республики Татарстан  
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Технический колледж им. В.Д. Потапова»

«СОГЛАСОВАНО»

Технический директор

ООО «Союз-Логистик»

«18» \_\_\_\_\_ Д. Михальский

«18» \_\_\_\_\_ 2021г



« УТВЕРЖДЕНО»

Директор колледжа

«18» \_\_\_\_\_ Э.Т. Ахметова

«18» \_\_\_\_\_ 2021 г.



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

**ПМ.01 ОРГАНИЗАЦИЯ ПЕРЕВОЗОЧНОГО ПРОЦЕССА  
(НА АВТОМОБИЛЬНОМ ТРАНСПОРТЕ)**

Специальность: 23.02.01 «Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)»

Квалификация выпускника: техник

Форма обучения: очная на базе основного общего образования

Язык обучения: русский

Рассмотрено и рекомендовано к утверждению

на заседании предметно-цикловой комиссии

«Технические дисциплины»

Протокол № 1 от «18» 08 2021г.

Председатель Тавлинова Д.А.Тавлинова

Набережные Челны, 2021 г.

Программа производственной практики разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее – СПО) **23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)** (базовый уровень подготовки), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 апреля 2014 года, № 376 и программы профессионального модуля **ПМ.01 Организация перевозочного процесса (на автомобильном транспорте)**

Организация – разработчик: государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Технический колледж им. В.Д. Поташова» г. Набережные Челны

Разработчики:

1. Кравченко И.Г. – преподаватель высшей квалификационной категории ГАПОУ «Технический колледж им. В.Д. Поташова».
2. Тавлинова Д.А. – преподаватель ГАПОУ «Технический колледж им. В.Д. Поташова».

## **СОДЕРЖАНИЕ**

1 ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ.....	4
2 РЕЗУЛЬТАТЫ ПРАКТИКИ.....	5
3 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ.....	6
4 УСЛОВИЯ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ.	8
5 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ .....	9

## **1 ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

### **1.1 Место производственной практики (по профилю специальности) в структуре основной профессиональной образовательной программы**

Программа производственной практики является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) в части освоения профессионального модуля: ПМ.01 Организация перевозочного процесса (на автомобильном транспорте)

### **1.2 Цели и задачи производственной практики (по профилю специальности)**

Задачей производственной практики по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) является освоение вида профессиональной деятельности ПМ.01 «Организация перевозочного процесса (на автомобильном транспорте)», т. е. систематизация, обобщение, закрепление и углубление полученных знаний и умений, формирование общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта в рамках профессионального модуля ПМ.01, предусмотренного ФГОС СПО.

С целью овладения видами профессиональной деятельности обучающийся в ходе практики должен:

*иметь практический опыт:*

- ведения технической документации, контроля выполнения заданий и графиков;
- использования в работе электронно–вычислительных машин для обработки оперативной информации;
- расчета норм времени на выполнение операций;
- расчета показателей работы объектов транспорта.

*уметь:*

- анализировать документы, регламентирующие работу транспорта в целом и его объектов в частности;
- использовать программное обеспечение для решения транспортных задач;
- применять компьютерные средства;

*знать:*

- оперативное планирование, формы и структуру управления работой на транспорте (по видам транспорта);
- основы эксплуатации технических средств транспорта (по видам транспорта);
- систему учета, отчета и анализа работы;
- основные требования к работникам по документам, регламентирующим безопасность движения на транспорте;
- состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности.

### **1.3 Количество часов на производственную (по профилю специальности) практику:**

Всего 6,5 недель, 234 часа.

## 2 РЕЗУЛЬТАТЫ ПРАКТИКИ

Результатом производственной практики является освоение общих (ОК) компетенций:

Код	Наименование результата обучения
ОК.1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК.2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК.3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
ОК.4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК.5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ОК.6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК.7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий
ОК.8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК.9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности

профессиональных (ПК) компетенций:

Вид профессиональной деятельности	Код	Наименование результатов практики
ПМ.01 Организация перевозочного процесса (по видам транспорта)	ПК.1.1	Выполнять операции по осуществлению перевозочного процесса с применением современных информационных технологий управления перевозками
	ПК.1.2	Организовывать работу персонала по обеспечению безопасности перевозок и выбору оптимальных решений при работах в условиях нестандартных и аварийных ситуаций
	ПК.1.3	Оформлять документы, регламентирующие организацию перевозочного процесса

### 3 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

#### 3.1 Тематический план

Коды формируемых компетенций	Наименование профессионального модуля	Объем времени, отводимый на практику (час., нед.)	Сроки проведения
ОК.1, ОК.2, ОК.3, ОК.4, ОК.5, ОК.6, ОК.7, ОК.8, ОК.9, ПК.1.1, ПК.1.2, ПК.1.3	ПМ.01 Организация перевозочного процесса (по видам транспорта)	234/6,5	VI семестр

#### 3.2 Содержание производственной практики ПМ.01 Организация перевозочного процесса (по видам транспорта)

Виды работ	Содержание учебного материала по видам работ	Количество часов
<b>МДК.01.01 Технология перевозочного процесса</b>		<b>144</b>
Инструктаж на рабочем месте: – ознакомление с целями и задачами производственной практики; – ознакомление с требованиями безопасности труда и пожарной безопасности; – знакомство с правилами внутреннего распорядка, рабочим местом на период практики и руководителями практики от предприятия (организации); – составление графика работы на период практики; – организационные вопросы	Цели и задачи производственной практики. Требованиями безопасности труда и пожарной безопасности Правила внутреннего распорядка, рабочее место на период практики и руководители практики от предприятия (организации) График работы на период практики	6
Изучение методов оперативного планирования, формы и структуру управления работой на транспорте	Структура отдела эксплуатации, задачи и функции отдела Взаимосвязь отдела с другими службами	6
Изучение основных требований к работникам по документам, регламентирующим безопасность движения на транспорте	Порядок заключения и оформления договора на перевозку грузов (пассажиров), договора транспортно–экспедиционного обслуживания перевозок грузов в смешанном сообщении	6
	Структура отдела БДД. Мероприятия по обеспечению безопасности движения автомобилей	6
Изучение основ эксплуатации технических средств транспорта	Прием заявок на перевозки, их систематизация по видам грузов и очередность выполнения	12
	Составление оперативного сменно–суточного плана перевозок	12
	Разработка сменных заданий водителям	12
	Разработка маршрутов движения автомобилей. Заполнение диспетчерского журнала	12
	Организация выпуска подвижного состава на линию. Прием подвижного состава в парк	12
Участие в анализе документов, регламентирующих работу транспорта в целом и его объектов в частности	Порядок заполнения путевых листов, ТТН, счет–фактуры, выдача и прием	12
	Проверка правильности их оформления	6
Выполнение расчетов показателей работы объектов транспорта	Составление оперативного рапорта	6
Выполнение расчетов норм времени на выполнение операций	Определение доходов за выполненные перевозки по товарно–транспортным документам	6
	Анализ существующих грузообразующих и грузопоглащающих пунктов. Терминалы	6
	Выявление сверхнормативных простоев, прогонов и недогруза автомобилей	6
	Технология переключения подвижной состав с одного объекта работы на другой (порядок оформле-	6

	ния путевой документации)	
	Направление на линию автомобиля технической помощи (порядок оформления путевой документации)	6
Участие в оформлении технической документации	Порядок выдачи и приема путевой документации	6
	Учет пробега шин и расхода транспортно-смазочных материалов	6
Выполнение контроля выполнения заданий и графиков	Проверка соблюдения водителями маршрутов движения. Система Глонасс. Тахограф	12
<b>МДК.01.02 Информационное обеспечение перевозочного процесса</b>		<b>54</b>
Выполнение расчета количества АРМ работников Составление схем передачи информационных сообщений при осуществлении перевозочного процесса	Расчет количества АРМ работников	6
Решение транспортной задачи с применением электронных таблиц	Оформление задачи с использованием специальных функций	6
Создание простых и комплексных документов с помощью MSWord	Простые и комплексные документы	6
Участие в обработке данных средствами базы данных Access при решении эксплуатационных задач	Отчет в базе данных Access по решению эксплуатационной задачи Система передачи данных (СПД)	6
Использование глобальной вычислительной сети. Работа с Internet Изучение закономерностей распределения интервалов и скоростей в транспортном потоке	Правила распределения интервалов и скоростей в транспортном потоке	6
Моделирование информационного процесса на основе логических схем и расчет временных характеристик Моделирование информационного процесса на основе СМО. Расчет характеристик	Информационный процесс с помощью описательной и графической модели, временные характеристики	12
Выполнение расчетов пропускной способности справочных систем	Пропускная способность справочной системы	12
<b>МДК.01.03 Автоматизированные системы управления на транспорте</b>		<b>36</b>
Ознакомление с программным обеспечением для решения транспортных задач	Составление документации, показателей работы по АРМ, отчетов	6
Изучение функций и возможностей использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности	Структура, состав и задачи функционирующей или разрабатываемой на предприятии автоматизированной системы управления	6
	Алгоритм эксплуатации, действующей на предприятии АСУ	6
	Анализ различных АСУ используемых в автотранспортном предприятии	6
Оформление дневников и отчетов по практике	Состав и содержание дневника и отчёта по практике	4
	Отзыв руководителя практики	2
Зачет по производственной практике (по профилю специальности)	Мультимедийная презентация	6
<b>Итого</b>		<b>234</b>

## **4 УСЛОВИЯ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

### **4.1 Требования к документации, необходимой для проведения практики:**

- положение о производственной практике (по профилю специальности) обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования;
- программа производственной практики (по профилю специальности);
- график проведения практики;
- график консультаций;
- график защиты отчетов по практике.

### **4.2 Требования к материально–техническому обеспечению практики**

*Оборудование производственной практики:*

- инструктивный материал;
- бланковый материал;
- комплект учебно–методической документации.

*Технические средства:*

- компьютер, принтер, сканер, модем;
- информационно–справочная система СУБД Microsoft Access;
- информационно–справочные системы «Консультант», «Гарант»;

### **4.3 Требования к руководителям практики**

*Заместитель директора по УПР образовательного учреждения:*

- осуществляет общее руководство и контроль практикой;
- утверждает план–график проведения практики;
- рассматривает аналитические материалы по организации, проведению итогам практики.

*Заведующий практикой:*

- организует и руководит работой по созданию программ производственной практикой обучающихся по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) (базовая подготовка);
- составляет график проведения и расписание практики, графики консультаций и доводит их до сведения преподавателей, обучающихся;
- осуществляет методическое руководство и контроль деятельностью всех лиц, участвующих в организации и проведении практики;
- участвует в оценке общих и профессиональных компетенций обучающегося, освоенных им в ходе прохождения производственной практики, проводимой на базе образовательного учреждения;
- контролирует ведение документации по практике.

*Преподаватель – руководитель производственной практики:*

- разрабатывает программу практики, задания на производственную практику, памятку по ведению документаций по практике, тематику индивидуальных заданий для обучающихся;
- формирует группы в случае применения групповых форм проведения практики;
- проводит индивидуальные или групповые консультации в ходе практики;
- посещает места практик, контролирует работу, осуществляет текущий и итоговый контроль документаций по практике.

### **4.4 Требования к соблюдению техники безопасности и пожарной безопасности**

*Обучающиеся в период прохождения практики обязаны:*

- соблюдать действующие в учебном заведении и на предприятии (в организации)– на месте практики правила внутреннего трудового распорядка;
- строго соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности.



## 5 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Формой отчетности обучающегося по производственной практике является письменный отчет о выполнении работ, свидетельствующих о закреплении знаний, умений, приобретении практического опыта, формировании общих и профессиональных компетенций, освоении профессионального модуля. Обучающийся в последний день практики защищает отчет по практике. Результат защиты отчетов – дифференцированный зачет.

Отчет оформляется в печатном виде в соответствии с Положением об организации практики в ГАПОУ «Технический колледж им. В.Д. Поташова».

Работа над отчетом по производственной практике должна позволить руководителю оценить уровень освоения следующих профессиональных компетенций:

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК.1 Выполнять операции по осуществлению перевозочного процесса с применением современных информационных технологий управления перевозками	<ul style="list-style-type: none"> <li>– точность определения понятий перевозочного процесса;</li> <li>– обоснованность выбора типа подвижного состава;</li> <li>– обоснованность выбора маршрутизации перевозок грузов;</li> <li>– правильность определения технико-эксплуатационных показателей работы подвижного состава;</li> <li>– определение функциональных возможностей автоматизированных систем, применяемых в перевозочном процессе</li> </ul>	зачет по производственной практике (по профилю специальности)
ПК.2 Организовывать работу персонала по обеспечению безопасности перевозок и выбору оптимальных решений при работах в условиях нестандартных и аварийных ситуаций	<ul style="list-style-type: none"> <li>– точность изложения основных положений нормативной правовой документации по вопросу безопасности перевозок и выполнения погрузочно-разгрузочных работ;</li> <li>– правильность составления транспортно-технологических схем доставки различных грузов;</li> <li>– правильность определения эффективности использования подвижного состава на перевозках различных грузов;</li> <li>– эффективность применения стандартных методов в аварийных ситуациях;</li> <li>– результативность информационного поиска для устранения аварийной ситуации;</li> <li>– определение и устранение ошибок, возникших при решении задач по определению эффективности применения подвижного состава;</li> <li>– демонстрация умения использовать документы, регламентирующие безопасность движения на транспорте</li> </ul>	зачет по производственной практике (по профилю специальности)
ПК.3 Оформлять документы, регламентирующие организацию перевозочного процесса	<ul style="list-style-type: none"> <li>– правильность оформления планирующей документации;</li> <li>– правильность оформления транспортной документации;</li> <li>– правильность оформления отчетной документации;</li> <li>– устранение логических и фатальных ошибок, возникших при оформлении транспортной документации</li> </ul>	зачет по производственной практике (по профилю специальности)

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК.1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	<ul style="list-style-type: none"> <li>– наличие практического опыта обсуждения и аргументирования конкурентных преимуществ и социальной значимости своей будущей профессии;</li> <li>– обоснованность выбора своей будущей профессии, ее преимущества и значимость на современном рынке труда России;</li> <li>знание возможности трудоустройства и варианты построения трудовой карьеры на базе профессии обучения; видов и типов предприятий, форм занятости для трудоустройства по профессии обучения;</li> <li>– возможности использования умений и навыков, приобретенных в ходе освоения программы профессионального модуля, в будущей профессионально-трудовой деятельности</li> </ul>	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
ОК.2 Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	<ul style="list-style-type: none"> <li>– наличие практического опыта планирования работ, исходя из целей и задач деятельности, определенных руководителем;</li> <li>– обоснованный самоанализ выполнения видов работ производственной практики</li> <li>– обоснованность выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач в области организации перевозочного процесса;</li> <li>– обоснованная оценка эффективности и качества выполнения профессиональных задач</li> </ul>	
ОК.3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	Решение стандартных и нестандартных профессиональных задач при участии в разработке рациональных маршрутов и организации перевозочного процесса	
ОК.4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	<ul style="list-style-type: none"> <li>– эффективный поиск необходимой информации;</li> <li>– использование различных источников для поиска информации, включая электронные</li> </ul>	
ОК.5 Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности	<ul style="list-style-type: none"> <li>– грамотное использование прикладных программ при освоении программы профессионального модуля;</li> <li>– выполнение различных операций с использованием общего и специализированного программного обеспечения;</li> <li>– грамотное использование средств Интернет в различных поисковых системах</li> </ul>	
ОК.6 Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	<ul style="list-style-type: none"> <li>– наличие практического опыта организации эффективного взаимодействия с коллегами и руководством; распределения обязанностей и согласования позиций в совместной деятельности по решению профессионально-трудовых задач</li> <li>– участие в коллективной работе на основе распределения обязанностей и ответственности за решение профессионально-трудовых задач, ар-</li> </ul>	

	<p>гументирование и отстаивание собственной точки зрения в дискуссии; применение правил и норм делового общения в различных производственных ситуациях</p> <p>– знание общих правил и норм делового общения</p>	
ОК.7 Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий	<p>– наличие практического опыта организации эффективного взаимодействия с коллегами и руководством; распределения обязанностей и согласования позиций в совместной деятельности по решению профессионально–трудовых задач</p> <p>– обоснованный самоанализ и коррекция результатов собственной работы</p> <p>принятие совместных обоснованных решений при работе в группе (команде)</p>	
ОК.8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	<p>– наличие практического опыта планирования задач профессионального и личностного развития; профессионального и личностного самообразования</p> <p>– обоснованный самоанализ выполнения плана повышения квалификации и профессионального уровня</p> <p>– качественное выполнение заданий самостоятельной работы при освоении программы профессионального модуля</p>	
ОК.9 Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности	<p>– анализ инноваций в области организации производственного процесса</p>	